

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Regulamin użyczenia uczniom Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim sprzętu komputerowego

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim zwana dalej **Użyczającym** użycza sprzęt komputerowy - zestaw: laptop ASUS M509DA z oprogramowaniem (Windows 10 pro Education 64-bit i program antywirusowy G Data AntiVirus Szkoła 50PC) oraz zestawem słuchawkowym. Sprzęt komputerowy - zestaw stanowi własność gminy Solec Kujawski.
2. Do użyczenia sprzętu komputerowego uprawnieni są rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkoły, zwani dalej **Biorącymi do używania**, w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w kształceniu zdalnym.
3. Zakup sprzętu komputerowego – zestawu sfinansowany jest w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§2.

1. Sprzęt komputerowy - zestaw, użyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie dłużej jednak niż do dnia 25 czerwca 2020 r.
2. Biorący do używania zgłasza Dyrektorowi szkoły za pomocą Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do regulaminu) potrzebę użyczenia sprzętu komputerowego.
3. Powołana przez Dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:
 - a) **niepobieranie stypendium socjalnego - 3 pkt**
 - b) **niezakupienie w ostatnich 2 latach szkolnych sprzętu komputerowego w ramach stypendium socjalnego – 3 pkt**
 - c) **niskie dochody na jednego członka rodziny – 3 pkt**
 - d) **praca zdalna rodziców/opiekunów prawnych – 3 pkt**

Po podsumowaniu punktacji w przypadku większej liczby rodziców/opiekunów prawnych ubiegających się o użyczenie sprzętu komputerowego niż liczba sprzętu, jakim dysponuje szkoła – o przyznaniu sprzętu komputerowego decydować będą następujące kryteria:

- 1) uzasadnienie potrzeby użyczenia sprzętu komputerowego,
 - 2) wysokość dochodu na jednego członka rodziny,
 - 3) kolejność zgłoszeń.
4. Użyczenie sprzętu komputerowego następuje po podpisaniu przez Strony umowy użyczenia (załącznik nr 2 do regulaminu).
 5. Wydania sprzętu komputerowego dokonuje wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel po podpisaniu protokołu użyczenia (załącznik nr 3 do regulaminu).

§ 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na użyczonym sprzęcie komputerowym.
2. Zabrania się naruszania i usuwania oznakowań znajdujących się na użyczanym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu komputerowego zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący do używania nie mogą oddać sprzętu komputerowego do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie nie pogorszonym. Biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Użyczającego. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym do używania a Szkołą protokół zwrotu komputera (załącznik nr 4 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. Biorący do używania ponosi zwykle koszty utrzymania użyczonego komputera.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania użyczanego sprzętu komputerowego.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został użyczony Biorący do używania niezwłocznie zgłasza ten fakt Policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie Użyczającego.

§4.

1. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawidłowego użytkowania sprzętu komputerowego, w tym za użytkowanie go niezgodnie z przeznaczeniem, dewastację, itp..
2. Biorący do używania ma obowiązek niezwłocznie poinformować Użyczającego o wadach, utracie bądź szkodach dotyczących sprzętu komputerowego.
3. Wszelkie szkody zostaną zgłoszone do ubezpieczyciela. W przypadku szkód nie objętych zakresem ochrony ubezpieczenia sprzętu komputerowego, ewentualne koszty usunięcia szkody poniesie Biorący do używania po indywidualnej ocenie przyczyny szkody.
4. Uszkodzony sprzęt komputerowy zostanie oceniony przez Gwaranta w ramach gwarancji jakości i rękojmi. W przypadku stwierdzenia, że przyczyną uszkodzenia sprzętu komputerowego jest jego nieprawidłowe użytkowanie koszty naprawy i usunięcia skutków szkody poniesie Biorący do używania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia ponoszą odpowiedzialność za użyczony sprzęt komputerowy w trakcie całego okresu użyczenia, od momentu odbioru sprzętu komputerowego do chwili jego zwrotu.

§5.

1. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor Szkoły
Miedzwiedzka
mgr Małgorzata Miedzwiedzka

Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły